

Algemene voorwaarden, versie juli 2023

Deze voorwaarden zijn opgesteld door Psychologiepraktijk Guijt-Jansen te Katwijk. Ze dienen om optimaal duidelijkheid te verschaffen omtrent een aantal praktische zaken waar u (mogelijk) mee te maken kan krijgen. U wordt gevraagd deze algemene voorwaarden te lezen en eventuele vragen en opmerkingen met ons te bespreken. De concrete afspraken met betrekking tot de inhoud van de behandeling tussen u en uw behandelaar worden na afloop van de intakefase vastgelegd in het behandelplan.

Artikel 1: Kaders van de hulpverlening

Zorgverleners en andere medewerkers van Psychologiepraktijk Guijt-Jansen zijn te allen tijde gehouden aan wet- en regelgeving, maatschappelijke kaders, professionele kaders en contractuele kaders. In het professioneel kwaliteitstatuut kunt u meer lezen over de kaders waar de praktijk mee te maken heeft. Hieronder staan de belangrijkste kaders waar de praktijk mee te maken heeft met betrekking tot wetgeving, waarvan de belangrijkste zijn vastgelegd in de:

- Wet BIG (registratie medische beroepen)
- WGBO (wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
- AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)
- Wkkgz (De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
- Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Artikel 2: Aansprakelijkheid

De praktijk is nimmer aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen of schade van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van een verblijf in en rond ons pand.

Artikel 3: Verwijsbrief

U bent ervoor verantwoordelijk dat u bij aanmelding een verwijsbrief heeft van de huisarts of andere bevoegde verwijzer, die beantwoordt aan de eisen die zijn of haar zorgverzekeraar stelt om in behandeling te komen bij Psychologiepraktijk Guijt-Jansen.

Artikel 4: Huisregels

In de praktijk zijn middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid (roken, gebruik van alcohol en gebruik van drugs) niet toegestaan.

Artikel 5: Privacy beleid

Uw behandelaar treedt met u in een vertrouwensrelatie en is gebonden aan regels van

geheimhouding zoals omschreven in de WBP (wet bescherming persoonsgegevens) en de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), de landelijke beroepsvereniging van psychologen in Nederland. In de beroepscode staan regels over het verstrekken van gegevens aan derden, klachtenprocedures en dossiervorming. Wij zijn gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Dit betekent, dat alles wat u met ons bespreekt strikt vertrouwelijk blijft. Het beroepsgeheim mag worden doorbroken als er een wettelijke verplichting is (bijvoorbeeld (dreiging van) (kinder) mishandeling of ernstig (huiselijk) geweld of bij besmettingsgevaar bij een ernstig besmettelijke ziekte. In dit soort gevallen is er sprake van meldrecht, en kunnen we (ook zonder uw toestemming) in overleg treden met daartoe bevoegde instanties ([Rijksoverheid](#)).

Van uw behandeling worden aantekeningen bijgehouden in een elektronisch patiënten dossier. Dit dossier wordt beveiligd conform de AVG. U heeft recht op inzage in uw dossier.

Het is gebruikelijk dat uw huisarts na de intakefase bericht krijgt over de diagnose en het behandelplan. Bij het afsluiten van de behandeling krijgt de huisarts een kort bericht over het beloop van de behandeling. Indien nodig vindt nader overleg plaats met de huisarts. Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden geeft u toestemming om informatie uit te wisselen met de huisarts c.q. de verwijzer. Wanneer door derden (zoals bijv. een bedrijfsarts) informatie over uw behandeling wordt opgevraagd, wordt dit alleen verstrekt wanneer u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Sinds 1 januari 2022 wordt in de GGZ volgens het zorgprestatie-model gewerkt. Hierbij moeten we gegevens over de primaire classificatie en de zorgvraagtypering aanleveren aan de NZa. Als u hiermee niet akkoord bent, dient u dit in het intakegesprek aan te geven. U krijgt dan een formulier ter ondertekening waarin u dit schriftelijk bevestigt. Dit wordt opgenomen in uw dossier waarna er geen gegevens aan de NZa worden aangeleverd. Uw ziektekostenverzekeraar krijgt een code voor de classificatie en het soort behandeling aangeleverd.

Meer informatie over het privacybeleid van Psychologiepraktijk Guijt-Jansen kunt u terugvinden in het document privacybeleid van de praktijk dat te vinden is op de website van de praktijk.

Artikel 6: Bewaring van gegevens

U heeft het recht uw eigen dossier in te zien. In de gezondheidszorg is de behandelaar sinds 2020 door de wet verplicht het dossier 20 jaar lang te bewaren. Verder geldt dat een dossier niet langer bewaard wordt dan nodig is voor het doel waarvoor het is opgesteld. De behandelaar vernietigt het dossier als u daar schriftelijk om vraagt. De gegevens van de cliënt(en) worden bewaard in een persoonlijk digitaal dossier, dat voldoet aan de in de AVG gestelde eisen.

Artikel 7: Kosten

Psychologiepraktijk Guijt-Jansen is een Basis GGZ praktijk. In de praktijk wordt gewerkt conform het Zorgprestatie-model (ZPM). De kosten voor individuele gesprekken of

individuele gesprekken met de aanwezigheid van derden (bv. een partner of ouder) waarbij een individuele behandeling centraal staat worden, indien de praktijk een contract heeft met uw verzekeraar, direct in rekening gebracht bij uw zorgverzekeraar. Een overzicht van deze verzekeraars is terug te vinden op de website van de praktijk. Indien de praktijk geen contract heeft met uw zorgverzekeraar, dan wordt de factuur voor behandeling aan u zelf gestuurd en kunt u deze factuur vervolgens zelf indienen bij de verzekeraar. Het vergoedingspercentage per gesprek kan dan variëren, afhankelijk van de polis die u gekozen heeft. De kosten zullen berekend worden via de systematiek die de overheid heeft ingericht voor Basis GGZ: de ZPM systematiek. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van adequate informatie over vergoeding vanuit het eigen verzekeringspakket. Voor gedetailleerde informatie kunt u naar [eiswijzer](#).

Artikel 8: Annulering en kosten

Bij verhindering dient u af te zeggen. Wanneer u onverhoopt niet op een gemaakte afspraak kunt komen, wordt u geacht dit dan zo ruim mogelijk van tevoren (minimaal 24 uur tevoren) te laten weten. Afspraken korter dan 24 uur van tevoren afgezegd, of afspraken waarop u zonder bericht niet verschijnt, worden door de verzekeraar niet vergoed. U krijgt hiervoor zelf een rekening van €50,00 toegestuurd, tenzij er sprake is van een duidelijke overmacht situatie. Hierover zal eerst een contact tussen u en uw behandelaar plaatsvinden. Het geregistreerde tijdstip van de telefonische afzegging, het voicemailbericht of e-mail is hierbij bepalend. De behandelaar mag zonder kosten met opgave van reden een afspraak bij een situatie van overmacht annuleren en verzetten naar een nader te bepalen dag.

Artikel 9: Eigen risico

U bent zich er van bewust dat ook voor psychologische zorgverlening de kosten van de behandeling door de verzekeraar ook kunnen worden verhaald op het eigen risico. Vanaf 2013 heeft immers elke persoon voor zorgverlening die gefinancierd wordt vanuit de zorgverzekeraar een verplicht eigen risico. U draagt zelf mede verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er duidelijkheid is over de financiering.

Artikel 10: Betaling

In de meeste gevallen (indien uw zorgverzekeraar een voor de behandeling passend contract met de praktijk sluit) wordt de nota rechtstreeks bij uw zorgverzekeraar ingediend. In sommige gevallen kan het zijn dat een nota (factuur) voor een consult niet rechtstreeks via de behandelaar met de zorgverzekeraar kan worden gedeclareerd (omdat er geen passend contract met betreffende zorgverzekeraar afgesloten kon worden). U krijgt de nota dan zelf via email of post. U kunt deze nota vervolgens zelf declareren bij uw zorgverzekeraar, en dient de nota dan zelf binnen 30 dagen te betalen aan de praktijk. Wanneer u in gebreke blijft bij betaling volgt twee keer een aanmaning; de eerste zonder kosten, de tweede met kosten. Daarna volgt bij in het in gebreke blijven een laatste aanmaning voor dagvaarding en wordt een deurwaarder ingeschakeld, waarbij de extra kosten geheel voor rekening van u komen. Hierbij geldt dat dit in redelijkheid en billijkheid

moet gebeuren. Overmacht aan uw kant moet te allen tijde en tijdig met de behandelaar besproken kunnen worden.

Artikel 11: Klachten

Indien u een klacht heeft over uw behandelaar verdient het de voorkeur dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met uw behandelaar. Indien dit gesprek niet bevredigend verlopen is kunt u de klacht nog eens schriftelijk kenbaar maken aan de desbetreffende behandelaar. De behandelaar heeft dan de verplichting een klachtenprocedure in gang te zetten. Dit betekent dat een collega de klacht zorgvuldig in behandeling zal nemen en hier met u over in gesprek zal gaan. Mocht de klacht hiermee niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kan u bij de beroepsvereniging van uw behandelaar een klacht indienen. Op de website van Psychologiepraktijk Guijt-Jansen staat een link naar de Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). Daar kunt u nadere informatie vinden hierover.

Artikel 12: Behandelplan en behandelovereenkomst

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld met daarin de diagnose, doelstelling, frequentie van de behandelcontacten en behandelactiviteiten. Dit behandelplan wordt met u besproken. Na uw akkoord voor het behandelplan (dat door uw behandelaar wordt aangetekend in uw dossier) start de behandeling. Er wordt niet expliciet om uw handtekening gevraagd bij het behandelplan en de behandelovereenkomst omdat we ervan uitgaan dat als u mondeling heeft ingestemd met het behandelplan, en vervolgens deelneemt aan behandeling dat wordt dat gezien als een directe vorm van consent en instemming.

Artikel 13: Second opinion

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met, of twijfels heeft over de door uw behandelaar gestelde diagnose en/of behandeling. Het kan ook zijn dat uw behandelaar daarover nog enige twijfels heeft. In beide gevallen kan een tweede mening (second opinion) uitkomst bieden. De second opinion wordt altijd verleend door een psycholoog/psychiater van een andere GGZ-instelling of praktijk.

Artikel 14: Routine Outcoming Monitoring, E-health, psychoeducatie en veilig uitwisselen van berichten

Routine Outcome Monitoring (ROM) is het regelmatig invullen van vragenlijsten, bedoeld ter ondersteuning van de (kwaliteit van onze) behandeling. Dat kan alleen met uw hulp. U wordt daarom verzocht om regelmatig een vragenlijst in te vullen om de voortgang en beoordeling van de behandeling in kaart te brengen. De uitkomst daarvan wordt met u besproken en wordt gebruikt bij tussentijdse evaluaties. Daarnaast gebruikt de praktijk deze gegevens om zelf goed zicht te krijgen op de wijze waarop de dienstverlening door de cliënten beoordeeld wordt, en de mate waarin de totale cliëntengroep als gevolg van onze behandeling vooruitgaat.

Door het accorderen van de algemene voorwaarden verklaart u zich dan ook akkoord om minimaal aan het begin en aan het einde van een behandeling een test te maken (ROM). Als u hier bezwaar tegen heeft moet dat expliciet aangegeven worden bij het intakegesprek. Wij werken voor de ROM samen met de leverancier Embloom.

E-health en psycho-educatie: Onze praktijk beschikt over een uiteenlopend aantal modules van zelfhulpprogramma's. Deze programma's kunnen ingezet worden als onderdeel van de behandeling. Wanneer zelfhulpprogramma's u aanspreken, kunt u er naar vragen bij uw behandelaar. Wij werken met betrekking tot E-Health samen met Embloom®. Voor psycho-educatie maken we gebruik van informatie van [Embloom®](#).

Artikel 15: Informatie uitwisseling

U stemt in met uitwisseling van informatie tussen de behandelaar en relevante verwijzers en/of medebehandelaars. Zoals huisarts, behandelend arts, of specialist.

Artikel 16 Praktijkwaarneming

In het geval praktijkhouder afwezig zou zijn in verband met (langdurige) ziekte of vakantie en een cliënt heeft een hulpvraag wordt deze in eerste instantie verwezen naar de huisarts. Indien het om een specialistische hulpvraag gaat die niet kan wachten tot het volgende gesprek, dan is een praktijkwaarnemer beschikbaar: Karianne van Vliet, GZ-psycholoog, bereikbaar via info@psychologiepraktijknieuwleven.nl.